

YBS SİSTEMİNE GİRİŞ VE KANIT YÜKLEME ADIMLARI

Birim kalite komisyonunun her bir üyesi, kanıt belgelerini sisteme yüklemek için aşağıdaki adımları takip edecektir:

- **ybs.mu.edu.tr** adresindeki ana sayfada yer alan "**Yetkili Giriş**" butonuna basılır.
- Kullanıcı türü alanından "**Akademik Personel**" seçeneği tercih edilir.
- Komisyon üyeleri, kendi **kurumsal e-posta adresleri ve şifreleri** ile sisteme giriş yapar.
- Açılan ekranda "**KGKS Birim Düzeyi İşlemler**" sayfasına geçiş sağlanır.
- Sayfanın sol kısmında bulunan menüden ilgili **başlık, ölçüt ve alt ölçüt seçimi** yapılarak, Birim Kalite Komisyonunda karara bağlanan faaliyetlerin kanıt belgeleri sisteme yüklenir.
- İlgili alt ölçütler için olgunluk düzeyi olarak "**4**" seviyesi seçilmelidir.

Bölümlerinizi tarafından yapılacak hazırlıklara esas teşkil edecek **KİDR Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt Listesi** aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

- A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
- A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
- A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
- A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

- A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
- A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
- A.3.3. Finansal yönetim
- A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
- A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
- A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

- A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
- A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
- A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
- C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
- C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

- C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
- D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Gerekçe ve Açıklama:

Bölümlerinizde 1 Ocak 2026 tarihinden bu yana gerçekleştirilen tüm akademik, idari, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin, aşağıda ekte sunulan KİDR başlık, ölçüt ve alt ölçüt sıralamasına uygun olarak tasnif edilerek dekanlığımıza iletilmesi gerekmektedir.

Söz konusu faaliyetlere yönelik geçmişe dönük komisyon ve bölüm kurulu kararlarının kontrol edilmesi, eğer kararı bulunmayan faaliyetler varsa derhal kurul/komisyon kararlarının çıkartılması önem arz etmektedir.

Çıkartılan tüm bölüm kararları Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunda görüşülerek karara bağlanacak ve ardından Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinde ilgili alt ölçütlerin altına "Kanıt" olarak girişleri yapılacaktır. Faaliyetlere ilişkin bu komisyon kararlarının alınmasındaki temel amaç, Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün eksiksiz takip edildiğini kanıtlamaktır. Böylelikle sistemde olgunluk düzeyimizin 4 (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) olarak seçilebilmesi sağlanacak ve yıl sonunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlandığında üniversitemizin KİDR sürecine en üst düzeyde katkı sunulabilecektir.